



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

**I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**A) Datos Generales**

|                            |                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secuencial o Ext.          | <input type="text" value="30068897"/>                                                         |
| Nivel                      | <input type="text" value="NIVEL_08"/>                                                         |
| Denominación Tabular       | <input type="text" value="ANALISTA DE PROYECTOS C"/>                                          |
| Denominación Funcional     | <input type="text" value="ANALISTA DE PROYECTOS DE INFORMATICA"/>                             |
| Dependencia                | <input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>                                     |
| Centro Gestor              | <input type="text" value="3204"/> <input type="text" value="DIR. ADMINISTRATIVA"/>            |
| Unidad Organizativa        | <input type="text" value="DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA"/>                                         |
| Puesto Jefe/a Inmediato/a  | <input type="text" value="30068922"/> <input type="text" value="COORDINADOR DE INFORMATICA"/> |
| Municipio                  | <input type="text" value="Guanajuato"/>                                                       |
| Horario                    | <input type="text" value="Matutino"/>                                                         |
| Personas a su Cargo        | <input type="text"/>                                                                          |
| Clasificación              | <input type="text" value="Sujeto a SCC"/>                                                     |
| Puesto Tipo                | <input type="text" value="NO"/>                                                               |
| Id. de Puesto              | <input type="text"/>                                                                          |
| Descripción de Puesto Tipo | <input type="text"/>                                                                          |

**B) Datos del Personal**

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| No. de Empleado/a | <input type="text"/> |
| RFC               | <input type="text"/> |
| Nombre            | <input type="text"/> |

**C) Objetivo General del Puesto**

Gestionar proyectos de desarrollo de software que permitan la sistematización y optimización de los procesos internos y trámites de la Secretaría, así como la obtención de la inteligencia de negocios que coadyuve en la toma de decisiones.

**D) Funciones del Puesto**

|                                |                                                                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="Analizar y diseñar proyectos de desarrollo de software."/>       |
| <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="Establecer la metodología durante el desarrollo del software."/> |



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

|   |                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Realizar cronogramas de actividades para la realización de los proyectos de desarrollo de software estableciendo el tiempo de entrega. |
| 4 | Integrar e interconectar el software desarrollado                                                                                      |
| 5 | Capacitar al personal sobre el uso del software desarrollado.                                                                          |
| 6 | Supervisar y validar el software desarrollado por terceros.                                                                            |

## II. PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

| Profesión                | Grado de Estudios |
|--------------------------|-------------------|
| Informática              | Licenciatura      |
| Sistemas Computacionales | Licenciatura      |

### 2. Experiencia Laboral

| Experiencia laboral | En                                    | Tiempo        |
|---------------------|---------------------------------------|---------------|
| Experiencia laboral | Desarrollo de software e informática. | De 1 a 3 años |

### 3. Idioma

| Idioma | Grado de dominio |
|--------|------------------|
| Inglés | Intermedio       |

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

| Capacidad profesional  | Grado de dominio |
|------------------------|------------------|
| Capacidad organizativa | Muy Importante   |
| Visión de Servicio     | Muy Importante   |



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| Liderazgo                  | Importante     |
| Toma de decisiones         | Importante     |
| Trabajo en equipo efectivo | Esencial       |
| Manejo de Tecnología       | Esencial       |
| Visión de Gobierno         | Muy Importante |

#### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

| Capacidad profesional    | Grado de dominio |
|--------------------------|------------------|
| Negociación              | Muy Importante   |
| Seguimiento              | Muy Importante   |
| Creatividad e innovación | Esencial         |

#### 6. Capacidades Técnicas Específicas

| Área conocimiento                   | Tema                          | Conocimiento específico                                                                             | Grado de dominio |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Normatividad                        | Reglamentos                   | Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial                   | Útil             |
| Normatividad                        | Disposiciones Administrativas | Lineamientos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Administración Pública Estatal | Muy Importante   |
| Normatividad                        | Leyes Estatales               | Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato                               | Importante       |
| Normatividad                        | Otros                         | Transparencia en la Rendición de Cuentas.                                                           | Importante       |
| Conoc. aplicables a varias ciencias | Diseño                        | Conocimientos generales de diseño de páginas web.                                                   | Muy Importante   |
| Conoc. aplicables a varias ciencias | Sistemas                      | Conocimientos generales en configuración de servidores WEB.                                         | Muy Importante   |



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

|                                          |                            |                                                                                                    |                |
|------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Tecnologías de la Información y Telecomu | Bases de datos             | Conocimientos generales de servidores Linux.                                                       | Importante     |
| Tecnologías de la Información y Telecomu | Bases de datos             | Conocimientos generales de bases de datos relacionales y lenguaje de consultas estructuradas (SQL) | Muy Importante |
| Tecnologías de la Información y Telecomu | Programación               | Conocimientos generales en programación Orientada a Objetos (POO).                                 | Esencial       |
| Tecnologías de la Información y Telecomu | Programación               | Conocimientos generales en programación para la WEB.                                               | Esencial       |
| Tecnologías de la Información y Telecomu | Programación               | Conocimientos generales en programación para dispositivos móviles Android e iOS                    | Importante     |
| Tecnologías de la Información y Telecomu | Programación               | Conocimientos generales en sistemas de control de versiones                                        | Importante     |
| Tecnologías de la Información y Telecomu | Software                   | Administración de servidores Windows.                                                              | Importante     |
| Tecnologías de la Información y Telecomu | Telecomunicaciones y Redes | Conocimiento en sistemas operativos de red.                                                        | Importante     |

#### E) Datos de Captura

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Fecha de Elaboración   | 01.07.2009 |
| Fecha de Actualización | 14.03.2019 |
| Estatus                | AUTORIZADO |
| Elaboró                | ASANCHEZ   |
| Autorizó               | MMONTIEL   |